

FORMATO DE VIAJES OFICIALES

(a) NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	(b) INTEGRANTES COMITIVA	(c) CARGO	(d) MOTIVO DEL VIAJE	(e) FECHA	(f) SALIDA	(g) REGRESO	(h) AGENDA DIARIA	(i) ORIGEN	(j) DESTINO	(k) OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYE A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS (l)	INFORME PERSONAL DE RESULTADOS (m)	(n) SEGUIMIENTO ESPERADO	(o) COSTO	(p) DESGLOSE
Felipe Nava Aguilera		Secretario Administrativo	Actualización de los analíticos UTJ.R.892/2021	21-dic-21	06:00 a. m.	08:00 p. m.		GDL	Cd. México	Reunion de entrega de analíticos	En el ejercicio del presupuesto asignado	Se acudio con el Director General de de Universidades Tecnologicas a traves del cual se le dieron a conocer las inquietudes del analítico autorizado por la universidad.	Actualización del analítico autorizado de la Universidad con los puestos autorizados en el catalogo.	\$1,143.00	Alimentos \$543.00 Devolución. \$600.00
Gabriela Cortes Figueroa		Subdirectora RH	Actualización de los analíticos UTJ-SAD-087-21	21-dic-21	06:00 a. m.	08:00 p. m.		GDL	Cd. México	Reunion de entrega de analíticos	En el ejercicio del presupuesto asignado	Se acudio con el Director General de de Universidades Tecnologicas a traves del cual se le dieron a conocer las inquietudes del analítico autorizado por la universidad.	Actualización del analítico autorizado de la Universidad con los puestos autorizados en el catalogo.	\$1,143.00	Alimentos \$543.00 Devolución. \$600.00
Karina Guevara Chacon		Directora de Finanzas	Actualización de los analíticos UTJ-SAD-087-21	21-dic-21	06:00 a. m.	08:00 p. m.		GDL	Cd. México	Reunion de entrega de analíticos	En el ejercicio del presupuesto asignado	Se acudio con el Director General de de Universidades Tecnologicas a traves del cual se le dieron a conocer las inquietudes del analítico autorizado por la universidad.	Actualización del analítico autorizado de la Universidad con los puestos autorizados en el catalogo.	\$1,543.00	Alimentos \$543.00 Taxi \$790.10 Estacionamiento \$270.00 Diferencia \$60.10
Dr. Héctor Pulido González		Rector	Reunión Nacional ANUT 2021	15-dic-21	09:00 HRS	16-DIC-2021 12:00hrs	Aeropuerto Internacional de México Reunión Nacional ANUT 2021. Hotel Camino Real Aeropuerto Internacional de México	Guadalajara, Jalisco	Cd. México	Participar en la reunión Nacional ANUT	Matener la presencia de la Universidad en ANUT	Se tuvo reunión con las autoridades aducativas Federales	Deseción del presupuesto 2022 para UTJ	\$3,138.00	Alimentos \$870.00 Traslado\$ 270.00 Hospedaje \$1,768 Devolución \$230.00
KARINA GUEVARA CHACON		Directora de Finanzas	Entrega de documentacion a la dgufyp	03-dic-21	12:00 a. m.	12:00 a. m.	Entrega de convenio modificadorio	GDL	CDMX	Entrega de convenio modificadorio	Obtener recursos para la universidad tecnologica de jalisco	Se entregaron recursos en tiempo y forma los pagos de nomina y operación		\$6,787.68	Alimentos \$ 543.00 Taxis \$684.84 Estacionamiento \$150.00 Boletos de avión. \$5,244.68 Devolución \$165.16

GUIA DE LLENADO DEL FORMATO DE VIAJES OFICIALES

- (a) Datos Generales de la Persona Comisionada Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
- (b) Número total de las personas que acompañan a la persona comisionada.
- (c) Cargo o Puesto de la Persona Comisionada.
- (d) Descripción breve del Motivo de la Comisión y Referencia del Oficio correspondiente.
- (e) Fechas en que se Desarrollará la Comisión.
- (f) Día y hora de salida
- (g) Día y hora de regreso
- (h) Descripción de las Actividades a Desarrollar Programadas en la Agenda Diaria en su Caso.
- (i) Origen de la comisión
- (j) Destino de la comisión
- (k) Objetivo que se pretende desarrollar o lograr con la Participación en la Comisión.
- (l) Contribución con el cumplimiento de los Objetivos de la Institución.
- (m) Informe Personal de los Resultados.
- (n) Acciones sub-secuentes a desarrollar derivadas de los acuerdos establecidos en la Comisión.
- (o) Costo Total derivado de los viáticos y/o pasajes solicitados para el Desarrollo de la Comisión.
- (p) Desglose de los Gastos efectuados (Viáticos y/o Pasajes).